

**GHIDUL**

**CANDIDAȚILOR**

**LA SESIUNILE DE EXAMINARE ISF**

## CUPRINS

<a href="#">1. INTRODUCERE</a> .....	3
<a href="#">2. MODALITATEA DE ÎNSCRIERE LA SESIUNILE DE EXAMINARE</a> .....	4
<a href="#">3. ACCESUL ÎN SALA DE EXAMINARE</a> .....	6
<a href="#">4. DESFĂȘURAREA SESIUNII DE EXAMINARE</a> .....	7
<a href="#">5. AFIȘAREA REZULTATELOR, CONTESTAȚII</a> .....	8
<a href="#">6. ELIBERAREA ADEVERINȚELOR ȘI A CERTIFICATELOR DE ABSOLVIRE</a> .....	8
<a href="#">7. NEPROMOVAREA EXAMENULUI</a> .....	9
<a href="#">8. ANEXE</a> .....	11

## 1. INTRODUCERE

Prezentul ghid indică:

- condițiile de înscriere la sesiunile de examinare organizate de *Institutul de Studii Financiare* pentru persoanele care finalizează cursurile de calificare profesională respectiv pregătire continuă la un *Furnizor de programe educaționale în domeniul asigurărilor*, autorizat de către *Autoritatea de Supraveghere Financiară*;
- regulamentul de desfășurare a sesiunilor de examinare;
- modalitate de obținere a adeverințelor și a certificatelor de absolvire.

**Ordinul ASF nr. 9/2012** pentru punerea în aplicare a Normelor privind calificarea profesională și pregătirea continuă a intermediarilor în asigurări, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu dispozițiile Ordonanței de urgență nr. 93/2012 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității de Supraveghere Financiară, cu modificările și completările ulterioare respectiv **Ordinul ASF nr. 8/2012** pentru punerea în aplicare a Normei privind activitatea furnizorilor de programe educaționale și atestarea lectorilor în domeniul asigurărilor, coroborate cu dispozițiile Ordonanței de urgență nr. 93/2012 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității de Supraveghere Financiară, cu modificările și completările ulterioare, reprezintă fundamentul acestor prevederi.

Certificarea pregătirii profesionale a intermediarilor în asigurări se realizează de către Fundația Institutul de Studii Financiare (ISF), conform prevederilor *Ordinului ASF nr. 9/2012* pentru punerea în aplicare a Normelor privind calificarea profesională și pregătirea continuă a intermediarilor în asigurări, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu dispozițiile Ordonanței de urgență nr. 93/2012 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității de Supraveghere Financiară, cu modificările și completările ulterioare.

ISF afișează pe <http://www.isfin.ro> planificarea trimestrială a sesiunilor de examinare pe care le organizează.

Examenul de absolvire se organizează în limba română, pentru întregul program de pregătire profesională.

Termenii și expresiile utilizate în prezentul ghid au semnificația prevăzută în Ordinele precizate mai sus.

În înțelesul ghidului, termenii și expresiile de mai jos au următoarele specificații:

- *Autoritatea de Supraveghere Financiară (ASF)* este instituția care supraveghează și reglementează piața asigurărilor din România;
- *Institutul de Studii Financiare* – entitate dedicată pregătirii profesionale, cu precădere în sectorul serviciilor financiare nebankare, fondată de Autoritatea de Supraveghere Financiară în conformitate cu prevederile art.204 din Codul civil și ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu modificările și completările ulterioare și ale unor dispoziții

legale pertinente și cu Hotărârea Consiliului Autorității de Supraveghere Financiară din data de 23.06.2015;

- **Furnizorii de programe educaționale în domeniul asigurărilor** – entități autorizate de ASF, în conformitate cu prevederile Ordinului nr.8/2012, în vederea organizării în mod unitar a cursurilor de pregătire profesională (calificare profesională respectiv pregătire continuă) a persoanelor care au calitatea sau doresc să dobândească una din calitățile prevăzute la art. 2 în ordinul ASF nr.9/2012, precizat mai sus;
- **Test grilă** – formularul care cuprinde 25 de întrebări, fiecare cu 5 variante de răspuns;
- **Formularul-tip** – formularul pe care se notează cu X răspunsurile corecte la întrebările din testul grilă;
- **Formularul de evaluare** – formularul de evaluare a sesiunii de examinare de către candidați în vederea menționării observațiilor și sugestiilor lor în legătură cu desfășurarea sesiunii de examinare.

ISF militează pentru asigurarea egalității de șanse, tratament nediscriminatoriu, propunându-și ca sesiunile de examinare pe care le organizează să fie accesibile tuturor categoriilor de persoane interesate să activeze în domeniul financiar nebancaar.

## 2. MODALITATEA DE ÎNSCRIERE LA SESIUNILE DE EXAMINARE

Programele de calificare profesională, respectiv de pregătire profesională continuă se finalizează cu examen de absolvire organizat de ISF.

Înscrierea, în vederea susținerii examenului de **calificare profesională în domeniul intermedierei în asigurări**, se face pe baza următoarelor documente:

1. cerere de înscriere la examenul de absolvire a cursurilor de **calificare profesională a intermediarilor în asigurări** (conform model ISF-Anexa 1);
2. adeverință eliberată de furnizorul de programe educaționale (conform model ISF-Anexa 2) prin care se adeverește parcurgerea întregului program de calificare profesională; adeverința va fi eliberată în termen de maxim 10 zile de la data finalizării programului;
3. copie cartea/buletinul de identitate / pașaport, valabil la data depunerii documentației pentru înscrierea la examen;
4. dovada plății taxei de evaluare. Contravaloarea taxelor se achită în contul: ISF– Taxe sau la casieria Institutului de Studii Financiare;
5. copie de pe ultima diplomă de studii, cel puțin **diploma de bacalaureat** ori alt document echivalent, tradus în limba română și legalizat, în cazul persoanelor fizice cu domiciliul sau rezidența în alt stat din Spațiul Economic European.

Înscrierea, în vederea susținerii examenului de **pregătire profesională continuă în domeniul intermedierei în asigurări**, se face pe baza următoarelor documente:

1. cerere de înscriere la examenul de absolvire a cursurilor de **pregătire profesională continuă a intermediarilor în asigurări** (conform model ISF-Anexa 3);
2. adeverință eliberată de furnizorul de programe educaționale (conform model ISF-Anexa 2) prin care se adeverește parcurgerea întregului program de pregătire profesională; adeverința va fi eliberată în termen de maxim 10 zile de la data finalizării programului;
3. copie cartea/buletin de identitate/pașaport, valabil la data depunerii documentației pentru înscrierea la evaluare;
4. dovada plății taxei de evaluare. Contravaloarea taxelor se achită în contul: ISF– Taxe sau la casieria Institutului de Studii Financiare.

*Informații utile pentru participanți:*

- a) În cazul în care taxa de examinare se plătește prin transfer bancar, pe documentul de plată se vor preciza următoarele elemente de identificare ale plătitorului: Nume, Prenume, CNP sau denumire societate, CUI iar la explicații se va trece numele persoanei care participă la examen (în situația în care plătitorul este diferit de cel care participă la examen);
- b) Înscrierea se poate face direct de către candidat sau de către furnizorul de programe educaționale în asigurări, pe baza împuternicirii acestuia de către candidat. Înscrierea se va face online prin intermediul site-ului [www.isfin.ro](http://www.isfin.ro), din secțiunea Evaluari. După accesarea ferestrei *Evaluări* se selectează categoria de examen dorit. Se apasă butonul *Inregistrare*, se completează informațiile solicitate în ferestrele deschise și se transmite înscrierea;
- c) Documentele necesare pentru înscriere se transmit în format electronic pe adresa de email: [inscrieri@isfin.ro](mailto:inscrieri@isfin.ro) sau se depun personal/prin serviciul de curierat la sediul ISF;
- d) Termenul de înscriere și de depunere a documentelor este de cel puțin 5 zile lucrătoare, înainte de data examinării (exclusiv);
- e) Candidații cu nevoi speciale (dizabilități fizice) sunt rugați să anunțe acest lucru astfel încât Institutul să poată lua măsurile care se impun, în vederea asigurării condițiilor de examinare adecvate nevoilor acestora;
- f) După verificarea documentelor depuse de candidat/furnizor, se afișează lista persoanelor validate în vederea participării la sesiunile de examinare precum și informațiile legate de orele de începere ale acestora;
- g) Listele cu persoanele înscrise la sesiunile de examinare vor fi afișate pe site-ul ISF cu cel puțin 2 zile lucrătoare, înainte de data stabilită a sesiunii de examinare. Listele pot fi consultate în secțiunea **Listă participanți**;
- h) În situația în care :
  - după afișarea listelor, participanții constată erori (de exemplu categoria de examen pentru care urmează să susțină examenul, date de identificare, etc.) sunt rugați să comunice Centrului de Examinare și Evaluare (email: [inscrieri@isfin.ro](mailto:inscrieri@isfin.ro)) corecțiile care se impun a fi operate înainte de data examenului;
  - din momentul afișării listelor de participanți până la prezentarea candidatului la sesiunea de examinare se întâmplă ca documentul de identificare să fie pierdut, furat, etc., este necesară informarea ISF privind această situație. În caz contrar, candidatul nu va fi primit în sala de examinare.

### 3. ACCESUL ÎN SALA DE EXAMINARE

În vederea participării la examen, candidații vor avea în vedere următoarele elemente:

- a) Candidații se vor prezenta la sesiunea de examinare la data, ora și locația stabilite;
- b) Intrarea în sălile de examinare se va face doar în baza unui document de identificare, valabile (B.I./C.I./ Pașaport);
- c) În sala de examinare candidații **NU** vor avea asupra lor, pentru a consulta sau pentru a folosi în orice mod, cărți, documente sau alte înscrisuri;
- d) Dacă există facilități sigure pentru vestiar, candidații vor lăsa acolo servietele, gențile de mână, cărțile, notițele și alte documente;
- e) Dacă nu există facilități pentru vestiar, sau dacă acestea nu sunt sigure, aceste articole vor fi predate sau lăsate în locul indicat de supraveghetori, înainte de începerea sesiunii de examinare;
- f) Telefoane mobile pot fi luate în sala de examen, cu condiția ca acestea să fie oprite și să rămână oprite până la sfârșitul sesiunii de examinare;
- g) După verificarea identității, fiecare candidat va semna pe lista nominală - Anexa la procesul-verbal de examinare, aferentă tipului de examinare susținut;
- h) Candidații vor respecta indicațiile comisiei de supraveghere a examinării privind așezarea în sală;
- i) În situația în care există diferențe între datele de identificare ale unui candidat și cele înscrise în lista nominală, se vor face modificările necesare;
- j) Candidatul care nu se regăsește pe Anexa la procesul-verbal a sesiunii de examinare, va aștepta ca un membru al comisiei de examinare să verifice la Centrul de Evaluare și Examinare (CEE), din cadrul ISF, motivul pentru care acesta nu a fost înscris. Dacă se constată că dintr-o eroare, acesta nu a fost înregistrat pe lista participanților, se va proceda la înscrierea datelor candidatului în lista nominală. Dacă se constată că acel candidat nu a avut documentele de înscriere validate, nu i se va permite accesul în sala de examinare;
- k) Candidatul are obligația de a verifica categoria testului grilă primit, pentru a se asigura că acesta corespunde tipului de program de pregătire profesională finalizat. În situația în care constată că testul grilă nu corespunde, candidatul informează comisia de supraveghere a examinării, care va lua măsurile adecvate;
- l) Candidatul care va susține un alt tip de examen decât cel pentru care a finalizat programul de pregătire profesională, va fi declarat **respins**;
- m) Candidatul care susține că a finalizat un alt program de pregătire profesională decât cel pentru care apare înscris la sesiunea de examinare, va susține examenul respectiv pe baza unei declarații pe proprie răspundere. Ulterior, dacă furnizorul de programe educaționale, cu care candidatul a finalizat cursul de pregătire profesională, nu va confirma declarația acestuia (retransmiterea adevărului de finalizare a întregului program de pregătire), testul susținut de candidat va fi declarat **respins**;
- n) Nesemnarea listei nominale - Anexa la procesul-verbal de examinare, atrage după sine declararea ca "Absent" a candidatului și invalidarea testului susținut;
- o) Dacă un candidat se prezintă după începerea sesiunii de examinare, acesta va fi primit în sală și va putea susține examenul, fără prelungirea timpului de desfășurare a sesiunii

de examinare. După 15 minute de la începerea efectivă a sesiunii de examinare, candidații întârziți nu mai sunt acceptați în sală pentru a nu perturba desfășurarea sesiunii de examinare;

- p) Testul grilă conține 25 de întrebări, fiecare având 5 variante de răspuns cu răspuns corect unic;
- q) Pentru promovarea examenului, candidatul trebuie să răspundă corect la minim 19 întrebări;
- r) Candidatul primește testul grilă, formularul-tip și formularul de evaluare pe care trebuie să le returneze la finalizarea examinării

#### 4. DESFĂȘURAREA SESIUNII DE EXAMINARE

Pe durata examenului vor fi respectate următoarele reguli:

- a) Telefoanele mobile vor fi închise pe toată perioada desfășurării examenului;
- b) Este interzisă folosirea materialelor didactice, a telefoanelor mobile sau a altor mijloace de comunicare/transmitere date;
- c) În dreptul candidaților sunt admise doar: pix, actul de identitate, formularele de examen;
- d) Este interzisă plecarea din sală cu ciorne sau fotocopii ale formularelor;
- e) Este interzisă orice conversație sau comunicare cu alți candidați;
- f) Nu este permis să se citească sau să se încerce citirea lucrării unui alt candidat;
- g) Tentativa de fraudă se pedepsește, persoanele respective fiind scoase din examen și declarate "Respins";
- h) Răspunsurile la întrebările din grila de examen se vor înscrie pe formularul-tip;
- i) După primirea testului cu întrebări, a formularului-tip și a formularului de evaluare, candidatul va completa pe formularul-tip, datele sale (nume, prenume și CNP) precum și informații privind data și localitatea unde se desfășoară examinarea;
- j) Pentru completarea formularului-tip se va folosi doar pix cu mină de culoare albastră. Formularul-tip se completează prin marcarea cu „X” a variantei de răspuns considerată de candidat corectă. Se consideră corecte doar răspunsurile în care este marcată cu “X” varianta corectă;
- k) În cazul în care un candidat dorește să revină asupra variantei de răspuns, se completează un nou formular-tip, pe care trebuie să își treacă datele de identificare. Un candidat nu poate solicita suplimentar decât cel mult **două** formulare-tip;
- l) Completarea formularului-tip și a celui de evaluare se poate face decât după ce a fost anunțată o instrucțiune clară în acest sens.

*Informații utile pentru participanți:*

- a) Testele-grilă pentru examene sunt elaborate de către Autoritatea de Supraveghere Financiară, prin direcția de specialitate; bateriile de teste sunt afișate pe site-ul ISF, la adresa [www.isfin.ro](http://www.isfin.ro), în secțiunea Evaluări, pe categorii;
- b) Întrebările au o singură variantă de răspuns corectă. Dacă se bifează mai multe variante de răspuns la aceeași întrebare aceasta nu va fi punctată;



- c) Timpul alocat completării formularului-tip este de **40 minute**, din momentul începerii examenului;
- d) După expirarea timpului alocat sau după completarea cu răspunsuri a formularului-tip și a celui de evaluare, documentele vor fi predate comisiei de examinare;
- e) Ultimii 3 candidați vor părăsi sala de examen în același timp;
- f) Dacă pe parcursul examinării un candidat are nevoie de asistență, are probleme de sănătate sau consideră că există circumstanțe care îi cauzează întreruperi, va anunța imediat un supraveghetor;
- g) Pentru nevoi urgente, candidatul poate să părăsească temporar sala de examinare însoțit de un supraveghetor;
- h) Parăsirea sălii de examinare, în alte situații decât pentru urgențe, se va face în liniște, în așa fel încât să nu fie deranjați ceilalți candidați. Odată plecat din sala de examinare, candidatul nu mai poate reveni.

## 5. AFIȘAREA REZULTATELOR /CONTESTAȚII

- a) Rezultatele examinării vor fi afișate pe site-ul [www.isfin.ro](http://www.isfin.ro), în secțiunea *Evaluari\_Tip examen(CPA,CPExB,PCA,PPCExB)\_Afisare rezultate*. Termenul de afișare este de maxim 3 zile lucrătoare, de la data susținerii examenului;
- b) Rezultatele examinării sunt menținute pe site timp de 8 zile lucrătoare, de la data afișării rezultatelor;
- c) Contestările rezultatelor obținute la examen pot fi făcute în termen de 2 zile lucrătoare, de la data afișării rezultatelor, și se soluționează în termen de maxim 5 zile lucrătoare, de la data înregistrării contestației la ISF. Pentru contestații se utilizează formularul postat pe site-ul [www.isfin.ro/despre-noi/proceduri-ghiduri](http://www.isfin.ro/despre-noi/proceduri-ghiduri) (Anexa 5);
- d) Contestările se transmit pe adresa de e-mail: [inscrieri@isfin.ro](mailto:inscrieri@isfin.ro);
- e) Rezultatele contestațiilor se afișează pe site-ul [www.isfin.ro](http://www.isfin.ro), în secțiunea *Evaluari\_REZULTATE CONTESTATII*;
- f) În cazul în care candidatul depune cerere pentru vizualizarea testului, testul va putea fi vizualizat la sediul ISF, din țară sau din București, în termen maxim de 30 de zile de la data susținerii examenului, în prezența reprezentanților ISF.

## 6. ELIBERAREA ADEVERINȚELOR ȘI A CERTIFICATELOR DE ABSOLVIRE

ISF eliberează:

- a) **Certificat de absolvire**
  - Se eliberează în maxim 30 zile de la data promovării examenului (afișarea rezultatelor de calificare profesională, respectiv pregătire continuă). Modelul certificatului de absolvire este prevăzut în Anexa 1 respectiv Anexa 2 la **Ordinul ASF nr. 9/2012** pentru punerea în aplicare a Normelor privind calificarea profesională și pregătirea continuă a intermediarilor în asigurări, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu dispozițiile Ordonanței de urgență nr. 93/2012 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității de Supraveghere Financiară, cu modificările și completările ulterioare;



- Certificatele de absolvire se eliberează de către responsabilul examinării, sub semnătura de primire a titularului sau a persoanei fizice/furnizorului de programe, împuternicite de către acesta;

b) **Duplicat al certificatului de absolvire**

- Pentru eliberarea duplicatului, solicitantul va depune personal sau prin serviciul de curierat, la sediul ISF din str.Steluței, nr.2, sector 1, București, următoarele documente:
  - cerere de eliberare a duplicatului precum și declarația pe propria răspundere a titularului privind motivul solicitării duplicatului (Anexa 6);
  - copie după cartea de identitate/buletin/pașaport;
  - copie după certificatul de naștere/căsătorie, dacă este cazul;
  - dovada plății taxei de eliberare a duplicatului.

Duplicatul va fi eliberat în maxim 5 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii la ISF.

c) **Adeverințe de absolvire**

- Se solicită de către absolvent, în maxim 10 zile de la data promovării examenului. Adeverințele au valabilitate 3 luni de la data eliberării;
- Cererea de eliberare a adeverinței se transmite de către absolvent sau de persoana împuternicită de către acesta pe adresa: [inscrieri@isfin.ro](mailto:inscrieri@isfin.ro) sau se depune la sediul ISF. Modelul cererii pentru eliberarea adeverinței de absolvire se găsește pe site-ul [www.isfin.ro](http://www.isfin.ro) în secțiunea /Proceduri;
- În funcție de solicitarea absolventului, adeverințele pot fi transmise:
  - Scanat, pe adresa de e-mail a absolventului;
  - prin serviciul de curierat (cu suportarea cheltuielilor de către absolvent);
  - sau
  - ridicate de la sediul ISF.

**IMPORTANT**

- a) Dacă la primirea certificatelor/duplicatelor/adeverințelor, titularii constată că există erori în datele pe care acestea le conțin, documentele vor fi returnate Institutului, în vederea remedierii erorilor reclamate;
- b) ISF va emite certificatele/duplicatele/adeverințele conform datelor furnizate de titular;
- c) Costurile determinate de transmiterea prin serviciul de curierat a certificatelor/duplicatelor/adeverințelor refăcute vor fi suportate de ISF.

## **7. NEPROMOVAREA EXAMENULUI**

a) Persoanele care nu s-au prezentat la sesiunea la care s-au înscris, pot participa la o altă sesiune de examinare (cu condiția transmiterii către ISF a unei cereri de reînscrisere/reexaminare la examinare și a unei copii CI/BI/Pașaport valabil la data depunerii documentației) în următoarele situații:

- **fără plata unei taxe suplimentare**, dacă se solicită înscrierea în maxim de 5 zile lucrătoare înainte de data stabilită a examenului pentru care se face noua solicitare;

- **fără plata unei taxe suplimentare**, dacă candidatul nu a putut participa la o a doua sesiune de examinare din motive care nu îi sunt imputabile, cu condiția transmiterii unei copii a certificatului de concediu medical/de căsătorie/deces al unui membru al familiei sau după dovada că nu a putut lipsii de la locul de muncă;
- **cu plata unui taxe în cuantum de 50% din valoarea taxei de examinare**, dacă se solicită înscrierea cu 2 zile lucrătoare înainte de data stabilită a examenului pentru care se face noua solicitare;
- **cu plata taxei de reînscrisiere** la sesiunea de examinare, dacă nu poate dovedi că nu a putut participa din motive care nu i se pot imputa.

b) Persoanele care, datorită neconstituirii grupei minime de participanți, nu au putut participa la o sesiune de examinare programată într-un anumit centru ISF, pot susține examinarea într-un alt centru dacă solicită acest lucru în scris, în maxim 2 zile lucrătoare de la afișarea pe site-ul ISF a informației privind anularea acelui examen. Aceste persoane nu vor mai depune alte documente de înscriere la examen.

c) Persoanele declarate respinse :

- pot solicita repetarea examinării, de cel mult **două ori** într-o perioadă de **maximum 6 luni** de la data comunicării rezultatelor primului examen. După expirarea acestui termen, persoanele în cauză trebuie să reia cursul de pregătire profesională și să se înscrie la o nouă sesiune de examinare;
- înscrierea la reexaminare se face pe baza următoarelor documente: cererea de reînscrisiere/reexaminare (Anexa 4), copie CI/BI/Pașaport valabil la data depunerii documentației și copie de pe documentul de plată a taxei de reexaminare.

*Precizare: Pentru suport privind diverse situații apărute la înscrierea candidaților la sesiunile de examinare, vă stau la dispoziție responsabilii examinării din cadrul Centrului de Evaluare și Examinare. Date de contact: [inscrieri@isfin.ro](mailto:inscrieri@isfin.ro), telefon: 021 2305129 sau 021 2305120*

## 8. ANEXE

### ANEXA 1.

#### **CERERE DE ÎNSCRIERE LA EXAMENUL DE ABSOLVIRE A CURSURILOR DE CALIFICARE PROFESIONALĂ ÎN DOMENIUL ASIGURĂRILOR**

Subsemnatul/a....., cu domiciliul în ..... CNP....., CI/BI/Pașaport Seria..... Nr....., telefon....., email....., absolvent/ă al/a (se va preciza ultima formă de învățământ absolvită)..... la data de ....., solicit înscrierea la examenul de absolvire a cursurilor de:

- Calificare profesională a intermediarilor în asigurări persoane fizice
- Calificare profesională a conducătorilor executivi ai brokerilor de asigurare și/sau reasigurare

în localitatea....., la data de.....

Pregătirea profesională în domeniul asigurărilor a fost realizată prin intermediul furnizorului de programe educaționale în asigurări..... (se va trece denumirea Furnizorului de pregătire profesională în asigurări) și a fost finalizată la data de .....

**Anexez următoarele documente:**

- 1. adeverința furnizorului privind parcurgerea întregului program de pregătire profesională;**
- 2. copie BI/CI/Pasaport, valabil la data depunerii documentației pentru înscrierea la examen;**
- 3. copia ultimei diplome de studii, cel puțin diploma de bacalaureat;**
- 4. dovada plății taxei de examinare aferentă examenului de calificare profesională.**

*În calitate de absolvent/ă a examenului susținut,  sunt /  nu sunt de acord să împuternicesc reprezentantul furnizorului de programe educaționale în domeniul asigurărilor ....., ca pentru mine și în numele meu să ridice certificatul/adeverința de absolvire a examenului mai sus menționat de la Fundația Institutul de Studii Financiare.*

*Completând acest formular, sunt de acord ca datele mele personale să intre în baza de date a Fundației Institutul de Studii Financiare, notificată la ANSPDCP cu nr.20386. Îmi cunosc drepturile conform Legii nr. 677/2001 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date: acces la date, intervenție și opoziție, precum și modalitatea de exercitare a acestora printr-o cerere scrisă, datată și semnată către Fundația Institutul de Studii Financiare.*

*Declar pe proprie răspundere că am luat la cunoștință și imi asum prevederile și sancțiunile dispuse de Ordinul ASF nr. 9/2012 pentru punerea în aplicare a Normelor privind calificarea profesională și pregătirea continuă a intermediarilor în asigurări, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu dispozițiile Ordonanței de urgență nr. 93/2012 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității de Supraveghere Financiară, cu modificările și completările ulterioare.*

Data:

Nume, prenume solicitant  
(semnătura)

## ANEXA 2

### Antet Furnizor

Date de identificare ale furnizorului: CUI, Nr. Înreg. ORC, Cod de înregistrare în registrul furnizorilor

Date de contact furnizor: sediu, telefon, fax, email

Nr. .... / data .....

## ADEVERINȚĂ

Prin prezenta, S.C. ...., reprezentată legal prin .....(nume și prenume), în calitate de ....., certificăm faptul că în perioada:.....dl./dna. ...., având CNP ....., a urmat:

- programul de calificare profesională
- programul de pregătire continuă în asigurări

în conformitate cu prevederile **Ordinului ASF nr. 9/2012 pentru punerea în aplicare a Normelor privind calificarea profesională și pregătirea continuă a intermediarilor în asigurări, cu modificările și completările ulterioare**, coroborate cu dispozițiile **Ordonanței de urgență nr. 93/2012 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității de Supraveghere Financiară, cu modificările și completările ulterioare**.

*Nume și prenume reprezentant legal*

*Semnătura*

*Ștampila*

### ANEXA 3

## CERERE DE ÎNSCRIERE LA EXAMENUL DE ABSOLVIRE A CURSURILOR DE PREGĂTIRE CONTINUĂ ÎN DOMENIUL ASIGURĂRILOR

Subsemnatul/a....., cu domiciliul în ..... CNP....., CI/BI/Pașaport Seria..... Nr....., telefon....., e-mail....., cu contract de  munca  mandat încheiat cu....., având funcția.....(se va completa în cazul conducătorilor executivi ai brokerilor de asigurare), Cod RAF....., solicit înscrierea la examenul de absolvire a cursurilor de:

- Pregătire continuă a intermediarilor în asigurări persoane fizice
- Pregătire continuă a conducătorilor executivi ai brokerilor de asigurare și/sau reasigurare

în localitatea....., la data de.....

Pregătirea profesională în domeniul asigurărilor a fost realizată prin intermediul furnizorului de programe educaționale..... (se va trece denumirea Furnizorului de pregătire profesională în asigurări) și a fost finalizată la data.....

**Menționez că:**

- a) am susținut primul examen de pregătire profesională continuă (am echivalat cu certificat POSDRU), la data de .....
- b) am fost înregistrat pentru prima dată în Registrul intermediarilor, la data de .....(pentru persoanele care au dat primul examen de calificare profesională sau au obținut cod RI pentru excepție art.3, lit.C).

**Anexez următoarele documente:**

1. adeverința furnizorului/societății de asigurare privind parcurgerea întregului program de pregătire profesională;
2. copie BI/CI/Pașaport, valabil la data depunerii documentației pentru înscrierea la examen;
3. dovada plății taxei de examinare aferentă examenului de pregătire continuă.

În calitate de absolvent/ă a examenului susținut,  sunt /  nu sunt de acord să împuternicesc reprezentantul furnizorului de programe educaționale în domeniul asigurărilor ....., ca pentru mine și în numele meu să ridice certificatul/adeverința de absolvire a examenului mai sus menționat de la Fundația Institutul de Studii Financiare.

Completând acest formular, sunt de acord ca datele mele personale să intre în baza de date a Fundației Institutul de Studii Financiare, notificată la ANSPDCP cu nr. 20386. Îmi cunosc drepturile conform Legii nr. 677/2001 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date: acces la date, intervenție și opoziție, precum și modalitatea de exercitare a acestora printr-o cerere scrisă, datată și semnată către Fundația Institutul de Studii Financiare.

*Declar pe proprie răspundere că am luat la cunoștință și îmi asum s prevederile și sancțiunile dispuse de Ordinul ASF nr. 9/2012 pentru punerea în aplicare a Normelor privind calificarea profesională și pregătirea continuă a intermediarilor în asigurări, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu dispozițiile Ordonanței de urgență nr. 93/2012 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității de Supraveghere Financiară, cu modificările și completările ulterioare.*

Data:

Nume, prenume solicitant  
(semnatura)

## ANEXA 4

### **CERERE DE REÎNSCRIERE/REEXAMINARE LA EXAMENUL DE ABSOLVIRE A CURSURILOR DE CALIFICARE PROFESIONALĂ/PREGĂTIRE PROFESIONALĂ CONTINUĂ ÎN DOMENIUL ASIGURĂRILOR**

Subsemnatul/a....., cu domiciliul în.....CNP.....CI/BI/Pasa port ...Seria.....nr. ...., telefon....., e-mail....., solicit:  reînscierea /  reexaminarea în vederea absolvirii cursului de:

- Calificare profesională a intermediarilor în asigurări persoane fizice;
- Calificare profesională a conducătorilor executivi ai brokerilor de asigurare și/sau reasigurare;
- Pregătire profesională continuă a intermediarilor în asigurari persoane fizice;
- Pregătire profesională continuă a conducătorilor executivi ai brokerilor de asigurare și/sau reasigurare.

în localitatea....., la data de.....

Pregătirea profesională în domeniul asigurărilor a fost realizată prin intermediul furnizorului de programe educaționale:.....  
(se va trece denumirea Furnizorului de pregătire profesională în asigurări),

Declar pe propria răspundere că nu am participat la examenul programat în data de.....localitatea.....din următorul motiv.....

Menționez că am susținut primul examen de certificare a pregătirii profesionale în domeniul asigurărilor la data de:.....în localitatea..... respectiv al doilea examen la data de: ..... în localitatea.....

Anexez următoarele documente:

1. copie de pe documentul de plată a taxei de reînsciere/reexaminare;
2. copie de pe documentul justificativ: certificat medical, copie după ordinul de deplasare în interes de serviciu, etc.;
3. Copie CI/BI/Pașaport.

În calitate de absolvent/ă a examenului susținut,  sunt /  nu sunt de acord să împuternicesc reprezentantul furnizorului de programe educaționale în domeniul asigurărilor ....., ca pentru mine și în numele meu să ridice certificatul/adeverința de absolvire a examenului mai sus menționat de la Fundația Institutul de Studii Financiare.

*Completând acest formular, sunt de acord ca datele mele personale să intre în baza de date a Fundației Institutul de Studii Financiare, notificată la ANSPDCP cu nr.20386. Îmi cunosc drepturile conform Legii nr. 677/2001 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date: acces la date, intervenție și opoziție, precum și modalitatea de exercitare a acestora printr-o cerere scrisă, datată și semnată către Fundația Institutul de Studii Financiare.*

Data:

Nume, prenume solicitant  
(semnătura)

## ANEXA 5

### CONTESTAȚIE

Către,

Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor

Subsemnatul/a ....., domiciliat/ă în localitatea....., str....., nr....., județ/sector....., candidat/ă la evaluarea<sup>1</sup>:

- Calificare profesională a intermediarilor în asigurări persoane fizice;
- Calificare profesională a conducătorilor executivi ai brokerilor de asigurare și/sau reasigurare;
- Pregătire continuă a intermediarilor în asigurări persoane fizice;
- Pregătire continuă a conducătorilor executivi ai brokerilor de asigurare și/sau reasigurare

susținută la Institutului de Studii Financiare, în localitatea....., la data de....., vă rog să binevoiți să îmi reanalizați lucrarea, având în vedere următoarele considerente<sup>1</sup>:

.....  
.....  
.....  
.....

Menționez că, furnizorul de programe cu care am efectuat pregătirea profesională este S.C.....S.R.L.<sup>2</sup>

Cu mulțumiri,

Nume/prenume

Data

Semnătura

.....

<sup>1</sup> Se va bifa categoria de examen susținut

<sup>2</sup> Se vor prezenta motivele pentru care s-a formulat contestația

<sup>3</sup> Se va trece denumirea furnizorului de programe educaționale cu care s-a efectuat pregătirea profesională



## ANEXA 6

### CERERE PRIVIND ELIBERAREA UNUI DUPLICAT AL CERTIFICATULUI DE ABSOLVIRE

Subsemnatul/a....., cu domiciliul  
în .....  
CNP....., CI/BI/Pașaport Seria..... Nr....., telefon.....,  
e-mail.....,

În calitate de absolvent/ă a evaluării la .....  
susținută la Institutul de Studii Financiare în localitatea..... la data  
de....., vă rog să-mi aprobați eliberarea unui duplicat după certificatul de absolvire  
original având în vedere<sup>1</sup>

pierderea /  distrugerea /  furtul acestuia.

Data:

.....

Nume, prenume solicitant

(semnătura)

*Completând acest formular, sunt de acord ca datele mele personale să intre în baza de date a Fundației Institutul de Studii Financiare, notificată la ANSPDCP cu nr.20386. Îmi cunosc drepturile conform Legii nr. 677/2001 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date: acces la date, intervenție și opoziție, precum și modalitatea de exercitare a acestora printr-o cerere scrisă, datată și semnată către Fundația Institutul de Studii Financiare.*

---

#### DECLARAȚIE

Subsemnatul/a.....  
CNP.....cu domiciliul în localitatea....., str....., bl....., sc.....,  
ap....., sector....., absolvent/ă a cursului de.....cu evaluare susținută la Institutul de  
Studii Financiare în data de..... în localitatea.....,  
cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie  
răspundere următoarele:

Certificatul de absolvire a fost:

- pierdut  
 distrus  
 furat

De asemenea, prin prezenta declar că actul de studii nu a fost lăsat gaj/garanție la o altă instituție de  
stat/particulară, din țară sau din străinătate și nu a fost înstrăinat cu bună știință altei persoane fizice  
sau juridice.

Menționez că toate datele furnizate sunt adevărate.

Pe această cale solicit eliberarea unui duplicat al certificatului de absolvire și mă angajez să suport  
cheltuielile de transmitere a duplicatului la următoarea  
adresa:.....

Nume, prenume solicitant

Data:

(semnătura)

<sup>1</sup>Se va marca cu *x* varianta corespunzătoare

## **ANEXA 7**

### **CERERE pentru eliberarea adevărții de absolvire**

Subsemnatul/a.....CNP.....  
.....,cu domiciliul în..... str. ...., nr.  
....., bl....., sc. ...., ap. ...., județ./sector .....,  
telefon....., email.....,declarat admis/ă la evaluarea  
..... organizată de Institutul de Studii Financiare la  
data de ....., în localitatea ....., vă rog să îmi eliberați  
adeverința de absolvire în conformitate cu prevederile art. 10 alin. (2) din Ordinul ASF nr. 9/2012  
pentru punerea în aplicare a Normelor privind calificarea profesională și pregătirea continuă a  
intermediarilor în asigurări, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu dispozițiile  
Ordonanței de urgență nr. 93/2012 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității de  
Supraveghere Financiară, cu modificările și completările ulterioare.

Solicitez primirea adevărții:

- Prin intermediul serviciului de curierat, cu suportarea cheltuielilor;
- Pe email (scanată);
- Personal sau prin persoana împuternicită, de la sediul Fundației Institutul de Studii Financiare.

Data:

Nume și prenume solicitant

(semnatura)

